

Межрайонная ИФНС России № 8 по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

от «19» января 2015 г.

ОГРН 1022901210338 ИНН 2452907030343

Начальник Межрайонной ИФНС России № 8 по
Архангельской области и Ненецкому Автономному округу

Рогозин В.С.

И.П.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
культуры Архангельской области
от «12» января 2015 г. № 1-р

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения
культуры Архангельской области
«Вельский краеведческий музей
имени В.Ф. Кулакова»

г. Архангельск
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вельский краеведческий музей имени В.Ф. Кулакова (далее – Музей) создан в 1919 года на основе собрания предметов старины крестьянина деревни Головковская Усть-Вельской волости Вельского уезда В.Ф. Кулакова. С момента создания до 1925 года он существовал как Вельский музей этнографии и прикладных искусств, с 1922 года по 1925 года носивший имя В.Ф. Кулакова. В 1925 год Музей был переименован в Вельский музей краеведения или Вельский краеведческий музей.

Постановлением администрации муниципального образования «Вельский район» от 13 марта 2001 года № 248 Музей был учрежден в качестве юридического лица - Вельский районный муниципальный краеведческий музей (ВРМКМ).

Постановлением главы муниципального образования «Вельский муниципальный район» от 19 января 2006 года № 25 Музей был переименован в муниципальное учреждение культуры «Вельский районный краеведческий музей имени В.Ф. Кулакова» (МУК ВРКМ им. В.Ф. Кулакова).

Распоряжением главы муниципального образования «Вельский муниципальный район» от 11 апреля 2011 года № 87-р Музей переименован в муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вельский районный краеведческий музей имени В.Ф. Кулакова» (МБУК ВРКМ им. В.Ф. Кулакова).

Принят в государственную собственность Архангельской области в соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 09 сентября 2014 года № 302-рп с 1 января 2015 года.

1.2. Официальное наименование Музея:

полное – государственное бюджетное учреждение культуры Архангельской области «Вельский краеведческий музей имени В.Ф. Кулакова»;

сокращенное – ГБУК АО «Вельский краеведческий музей им. В.Ф. Кулакова»;

аббревиатура – ГБУК АО ВКМ;

1.3. Учредителем Музея является Архангельская область в лице министерства культуры Архангельской области (далее - учредитель).

1.4. Музей является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

1.5. Музей является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Музей вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Музей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансирование Музея осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.9. Музей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства культуры Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения Музея:

Юридический и фактический адрес: Россия, 165150, Архангельская область, г. Вельск, пл. Ленина, д. 39.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

2.1. Музей создан с целью выявления, хранения, изучения, публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, иной краеведческой информации, осуществления научной, просветительской, образовательной и досуговой деятельности, представления культурных благ населению (культурная деятельность), воспитания патриотизма и гражданского отношения к природному и историко-культурному наследию.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.2.2. Формирование и учет Музейного фонда Российской Федерации;

2.2.3. Хранение, изучение, обеспечение сохранности и безопасности предметов Музейного фонда Российской Федерации;

2.2.4. Осуществление реставрации и консервации музейных предметов и музейных коллекций, книжных памятников;

2.2.5. Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения.

2.3. Учреждение вправе в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату для граждан и юридических лиц, относящиеся к следующим основным видам деятельности:

2.3.1. Публикация музейных предметов, музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.3.2. Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения;

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

2.4.1. Экскурсионное и лекционное обслуживание посетителей учреждения, в том числе с использованием аудиовизуальных средств;

2.4.2. Производство и реализация изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий учреждения, объектов, расположенных на территории учреждения, а также с использованием наименования и символики учреждения; предоставление прав на использование указанных изображений и символики другим юридическим и физическим лицам;

2.4.3. Производство и реализация печатной, книжной, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото-, кинопродукции), информационной продукции музейного профиля;

2.4.4. Реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности учреждения;

2.4.5. Предоставление для изучения и (или) экспонирования предметов, находящихся в фондах, научной библиотеке и научном архиве учреждения;

2.4.6. Предоставление предметов, находящихся в фондах, научной библиотеке и научном архиве учреждения, для фото-, кино- видеосъемки (воспроизведения), а также для создания их копий, в том числе переиздания письменных источников, предоставление помещений и территорий учреждения для фото-, кино- видеосъемки;

2.4.7. Организация и проведение экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе с использованием ресурсов сети Интернет, в Российской Федерации и за рубежом по заявкам иных физических и юридических лиц;

2.4.8. Проведение научных экспертиз и атрибуции культурных ценностей и объектов природного происхождения, являющихся результатом собирательской деятельности, принадлежащих иным юридическим и физическим лицам;

2.4.9. Проведение научных исследований, не связанных с изучением предметов Музейного фонда Российской Федерации, находящихся в учреждении, по запросам юридических и физических лиц (в том числе родословных семей, истории организаций);

2.4.10. Рецензирование научной и методической документации по заявкам физических и юридических лиц;

2.4.11. Проведение реставрации культурных ценностей, принадлежащих иным юридическим и физическим лицам;

2.4.12. Осуществление культурно-просветительской деятельности путем проведения музейных занятий, музейно-образовательных программ, консультаций, семинаров, музыкально-художественных программ, концертов коллективов и творческих исполнителей, исторических спектаклей и реконструкций, рекреационных мероприятий и иных форм ее осуществления;

2.4.13. Организация работы творческих лабораторий, мастерских, студий художественного и прикладного творчества, информационных центров, клубов по интересам, экскурсионно-туристического бюро,

театрализованных площадок с целью осуществления научной, просветительской, образовательной и досуговой деятельности;

2.4.14. Организация выставок-продаж, аукционов предметов изобразительного и декоративно-прикладного искусства, художественных промыслов и ремесел, а также других предметов в соответствии с профилем и тематикой учреждения;

2.4.15. Сдача имущества учреждения в аренду.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

3.1. Музей самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения;

3.2. Музей имеет право в установленном порядке:

3.2.1. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

3.2.2. Осуществлять действия, направленные на обеспечение нужд учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд;

3.2.3. Определять цены на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

3.2.4. Определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных

бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере культуры;

3.2.5. Создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

3.2.6. Принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

3.2.7. Получать грантовые средства от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантовых средств на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантовых средств деятельность согласно целям грантов;

3.2.8. Участвовать в работе ассоциаций, обществ, союзов и иных организаций научной, культурной и экологической направленности в Российской Федерации и за рубежом;

3.2.9. Устанавливать режим доступа посетителей, порядок охраны имущества, культурных ценностей, зданий и сооружений, занимаемых Музеем.

3.3. Музей обязан:

3.3.1. Использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3.3.2. Обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3.3.3. Содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества, в том числе объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Архангельской области, находящихся в пользовании учреждения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

3.3.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.3.5. Осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

3.3.6. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

3.3.7. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Музея;

3.3.8. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.3.9. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Музея;

3.3.10. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

3.3.11. Вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

3.3.12. Представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

3.3.13. Реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

3.3.14. Представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

3.3.15. Представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;

3.3.16. Выполнять требования пожарной безопасности;

3.3.17. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ МУЗЕЕМ

4.1. Управление Музеем осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Органом управления Музея является директор Музея (далее - руководитель).

Руководитель назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Руководитель назначается на должность на срок 3 года.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

4.3.1. Утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

4.3.2. Решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Музее, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции руководителя;

установление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

4.3.3. Формирование и утверждение государственного задания учреждения;

4.3.4. Определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

4.3.5. Принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;

4.3.6. Принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.3.7. Утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

4.3.8. Определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

4.3.9. Установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с руководителем учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

4.3.10. Осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.3.11. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4.3.12. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.3.13. осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Руководитель:

4.4.1. Осуществляет руководство деятельностью учреждения;

4.4.2. Представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4.4.3. Без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры; доверенности, платежные и иные документы;

4.4.4. От имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

4.4.5. Открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

4.4.6. От имени Музея подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

4.4.7. Представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения; предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

4.4.8. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

4.4.9. Решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

4.4.10. Утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.4.11. Вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

4.4.12. Дает поручения и указания работникам учреждения;

4.4.13. Подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

4.4.14. Осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

4.4.15. Осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:
нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из работников учреждения в соответствии с письменным распоряжением учредителя.

4.8. В Музее образуются экспертная фондово-закупочная комиссия, реставрационный совет, научно-методический совет, Ученый совет, иные коллегиальные органы, имеющие совещательный характер, состав и порядок работы которых утверждаются приказами руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ МУЗЕЯ

5.1. Имущество Музея находится у него на праве оперативного управления. Музей владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Музей без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или

приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Музей только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Музей вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя (или заместителя руководителя учреждения), может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

5.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

5.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.7.1 Имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

5.7.2. Имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

5.7.3. Имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

5.7.4. Субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5.7.5. Средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

5.7.6. Безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, и том числе добровольные пожертвования;

5.7.7. Гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

5.7.8. Иные не запрещенные законом поступления.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, - в соответствии с условиями их предоставления.

5.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

5.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

5.11. Музейные предметы и музейные коллекции закрепляются за Музеем собственником на праве безвозмездного пользования и не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в учетно-хранительской документации.

Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

5.11. Музейные предметы и музейные коллекции закрепляются за Музеем собственником на праве безвозмездного пользования и не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Музея, и учитываются в учетно-хранительской документации.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МУЗЕЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Музея осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации Музея все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

6.3. Имущество ликвидируемого Музея передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации Музея включенные в состав Архивного фонда: Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также: архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

Согласовано

Министр имущественных отношений
Архангельской области


«30» 12

И.Н. Ковалева
2014 года



Согласовано

Министр финансов
Архангельской области


« »

Е.Ю. Усачева
2014 года



Согласовано

Директор правового департамента
администрации Губернатора
Архангельской области
и Правительства Архангельской области


«26» 12

И.С. Андреев
2014 года



Межрайонная ИФНС России № 1 по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу

В Единый государственный реестр недвижимости № 13.11/2014/001/2014
ИН 1011200111/2014 ГРН 2452904530323

Архангельское отделение ИФНС России № 1
Архангельская область, Ненецкому Автономному округу

Подпись В.С. [Signature]
М.П.

